

<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO</b>	
<b>Puesto</b>	Consultor Dpto. Servicio de Orientación y Crecimiento Empresarial
<b>Salario</b>	25.000€ Brutos Anuales
<b>Régimen</b>	Cuenta Ajena
<b>Jornada</b>	Jornada completa
<b>Lugar de trabajo</b>	Parque Científico (Elche)
<b>Denominación del Puesto</b>	Consultor en Estrategia Empresarial
<b>REQUISITOS</b>	
<b>Formación*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ADE, Economía o Ingeniería.</b></li> </ul>
<b>Experiencia*</b>	<b>Experiencia demostrable SUPERIOR a los 3 años</b> en materias afines al puesto de trabajo en PYMES.
<b>Actividades a realizar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar en coordinación con la Dirección del Área de Desarrollo Empresarial la prestación de servicios de orientación y crecimiento empresarial a las empresas vinculadas al Parque Científico:               <ul style="list-style-type: none"> <li>*<b>Elaboración de planes de negocio/estratégicos.</b></li> <li>*<b>Elaboración de proyectos y presentación de solicitudes de financiación a diferentes organismos públicos como CDTI, ENISA, IVACE, etc</b></li> <li>*<b>Elaboración de estudios de mercado.</b></li> <li>*<b>Interpretación de Cuentas Anuales de empresas.</b></li> <li>*<b>Elaboración de proyecciones financieras.</b></li> </ul> </li> <li>• Elaboración de encuestas sobre empresas del Parque.</li> <li>• Participación como docente en la realización de acciones de formación puntuales, dirigidas a emprendedores o pequeños empresarios del entorno.</li> <li>• Elaboración de informes sobre las actividades realizadas en el área de Desarrollo Empresarial.</li> <li>• Atención al público, fundamentalmente empresas vinculadas al Parque y emprendedores.</li> <li>• Realizar todas aquellas actividades administrativas relacionadas con su puesto y que le sean indicadas por sus responsables inmediatos.</li> </ul>
<b>Conocimientos requeridos en el puesto *:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Estrategia Empresarial.</b></li> <li>• <b>Procesos y funcionamiento de una empresa.</b></li> <li>• <b>Negociación.</b></li> <li>• <b>Análisis Económico-Financiero.</b></li> <li>• <b>Marketing.</b></li> </ul>
<b>Idiomas *</b>	<b>Inglés nivel B2</b>
<b>Informática *</b>	<b>Paquete office: word, Excel, Power point, etc (avanzado),</b> conocimientos a nivel usuario de Redes Sociales (whatsapp, Facebook, linkedin), conocimientos sobre gestores de correo (outlook, google, etc), conocimientos de búsqueda en internet.
<b>Otros Requerimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vehículo propio.</li> <li>• <b>Disponibilidad para desplazarse a nivel nacional*.</b></li> <li>• <b>Persona organizada, sociable, proactiva y comprometida</b></li> </ul>

	<p><b>con la calidad del resultado de su trabajo*.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Muy buena expresión oral*.</b></li><li>• <b>Muy buena expresión escrita, especialmente para la elaboración de planes de negocio, resúmenes ejecutivos, informes, etc*.</b></li><li>• <b>Capacidad para hablar en público e impartir formación en materias empresariales*.</b></li><li>• <b>Conocimientos prácticos sobre la gestión real de una empresa*.</b></li></ul>
--	---

\* Requisitos OBLIGATORIOS.