

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	
Puesto	Consultor Dpto. Servicio de Orientación y Crecimiento Empresarial
Salario	25.000€ Brutos Anuales
Régimen	Cuenta Ajena
Jornada	Jornada completa
Lugar de trabajo	Parque Científico (Elche)
Denominación del Puesto	Consultor en Estrategia Empresarial
REQUISITOS	
Formación*	<ul style="list-style-type: none"> • ADE, Economía o Ingeniería (en éste último caso, con un Máster en Administración y Dirección de Empresas, o similar).
Experiencia*	Experiencia demostrable SUPERIOR a los 7 años en materias afines al puesto de trabajo en PYMES.
Actividades a realizar	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar en coordinación con la Dirección del Área de Desarrollo Empresarial la prestación de servicios de orientación y crecimiento empresarial a las empresas vinculadas al Parque Científico: *Elaboración de planes de negocio/estratégicos. *Elaboración de proyectos y presentación de solicitudes de financiación a diferentes organismos públicos como CDTI, ENISA, IVACE, etc *Elaboración de estudios de mercado. *Interpretación de Cuentas Anuales de empresas. *Elaboración de proyecciones financieras. • Elaboración de encuestas sobre empresas del Parque. • Participación como docente en la realización de acciones de formación puntuales, dirigidas a emprendedores o pequeños empresarios del entorno. • Elaboración de informes sobre las actividades realizadas en el área de Desarrollo Empresarial. • Atención al público, fundamentalmente empresas vinculadas al Parque y emprendedores. • Realizar todas aquellas actividades administrativas relacionadas con su puesto y que le sean indicadas por sus responsables inmediatos.
Conocimientos requeridos en el puesto *:	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia Empresarial. • Procesos y funcionamiento de una empresa. • Negociación. • Análisis Económico-Financiero. • Marketing.
Idiomas *	Inglés nivel B2
Informática *	Paquete office: word, Excel, Power point, etc (avanzado), conocimientos a nivel usuario de Redes Sociales (wasap, Facebook, linkedin), conocimientos sobre gestores de correo (outlook, google, etc), conocimientos de búsqueda en internet.
Otros Requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Vehículo propio.

	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad para desplazarse a nivel nacional*.• Persona organizada, sociable, proactiva y comprometida con la calidad del resultado de su trabajo*.• Muy buena expresión oral*.• Muy buena expresión escrita, especialmente para la elaboración de planes de negocio, resúmenes ejecutivos, informes, etc*.• Capacidad para hablar en público e impartir formación en materias empresariales*.• Conocimientos prácticos sobre la gestión real de una empresa*.
--	---

* Requisitos OBLIGATORIOS.