

Las personas interesadas en esta oferta pueden inscribirse a través del formulario que encontrarán en <https://transparencia.fundacionumh.es/solicitud-oferta-empleo>

| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO            |   |
|--|---|
| <b>Puesto</b>                                | Periodista en Dpto. de Comunicación y Marketing   |
| <b>Salario</b>                               | 20.113, 40 € brutos anuales   |
| <b>Régimen</b>                               | Cuenta Ajena  |
| <b>Jornada</b>                               | Jornada completa  |
| <b>Lugar de trabajo</b>                      | Fundación UMH (Elche)   |
| <b>Denominación del Puesto</b>               | Técnico/a en el Departamento de Comunicación y Marketing  |
| <b>Tipología de contrato</b>                 | Contrato temporal   |
| REQUISITOS                                   |   |
| <b>Formación *</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grado o licenciatura en Periodismo.</li> </ul>   |
| <b>Experiencia *</b>                         | Experiencia de al menos 1 año en medios, agencias o gabinetes de comunicación; puesto como redactor en empresas o entidades.  |
| <b>Funciones a realizar y habilidades:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de piezas periodísticas (notas de prensa, reportajes, entrevistas, artículos para blog, etc.)</li> <li>Gran capacidad analítica y de síntesis. La persona seleccionada estará habituada a estructurar información proveniente de diferentes fuentes (reuniones, presentaciones, informes, eventos...) y convertirlos en material de comunicación.</li> <li>Contacto diario con periodistas y medios de comunicación.</li> <li>Conocimiento y manejo de herramientas como Active Campaign.</li> <li>Capacidad de trabajo en equipo</li> <li>Alto nivel de organización y planificación</li> <li>Capacidad de adaptación a distintas tareas</li> </ul> |
| <b>Otros Requerimientos *</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada completa de lunes a viernes.</li> <li>Incorporación inmediata</li> </ul>   |
| <b>Informática</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paquete office nivel usuario: Word, Excel, Power Point, Outlook etc.</li> <li>Manejo de redes sociales nivel usuario</li> </ul>  |
| <b>Aspectos no exigibles pero valorables</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos de inglés y valenciano</li> </ul>  |

\* Requisitos imprescindibles

NOTA: el plazo para la recepción de currículos vitae concluirá pasados 20 días desde la publicación de esta oferta de trabajo. Sólo se valorarán las candidaturas presentadas a través de <https://transparencia.fundacionumh.es/solicitud-oferta-empleo>

Fecha de publicación oferta: 28/09/2023

Fecha cierre oferta: 06/10/2023

### **Sobre la valoración de las candidaturas:**

Todas las personas que manifiesten su interés en la oferta de trabajo deberán participar en el proceso de selección. Este consta de dos fases independientes. En la puntuación final, la valoración de los requisitos supone el 40% y la valoración de la entrevista el 60%.

- PRIMERA FASE: VALORACIÓN DE REQUISITOS.

Se valorará la formación académica y la experiencia profesional de todos/as los/as candidatos/as, aplicando para esta evaluación una relación de criterios que son públicos y aparecen publicados a continuación:

|   |  |
|---|--|
| <b>Criterios Formación Académica (máximo 5 puntos):</b>   |  |
| +2,5   Título universitario ajustado a la oferta de trabajo   |  |
| +1   Otra formac. universitaria relacionada o aplicable a la oferta trabajo                                   |  |
| +0,30   Otra formac. no universitaria relacionada o aplicable a oferta trabajo (por programa finalizado -60h) |  |
| <b>Experiencia Profesional (máximo 5 puntos):</b>   |  |
| +2   Práctica/experiencia profesional por año en tareas relacionadas con el puesto de trabajo                 |  |
| +0,30   Práctica/experiencia profesional por año en el sector pero no relacionada con la oferta               |  |

*Si no se completa el año, se prorrateará por meses.*

- SEGUNDA FASE: ENTREVISTA PERSONAL POR COMPETENCIAS.

Los/as candidatos/as que obtengan mayor puntuación en la Fase 1, pasarán a la Fase 2 en la que se valorará, mediante una entrevista personal, su grado de desarrollo de determinadas competencias, esto es, las habilidades puestas en práctica para conseguir los resultados.

En dicha entrevista se consultará a los/as candidatos/as seleccionados/as sobre su evolución profesional y autoconocimiento, sus habilidades técnicas para el puesto ofertado, su metodología para la organización del trabajo, sus destrezas comunicativas y para el trabajo en equipo, y su capacidad para la resolución de conflictos e iniciativa para la mejora de resultados.

Dependiendo de las respuestas de los candidatos se otorgará la siguiente puntuación:

- 1 punto: bajo cumplimiento
- 2 puntos: cumplimiento nivel intermedio
- 3 puntos: cumple sobradamente

Del resultado de estas valoraciones se obtendrá la puntuación global obtenida por cada candidato/a y se procederá a resolución del proceso de selección.